

# COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE ROSTRENEN

L'an deux mille vingt-deux, le 18 mai à 18 h 00,  
Le Conseil Municipal dûment convoqué le 24 mars 2022, s'est réuni à la Salle des Fêtes de  
ROSTRENEN, sous la Présidence de M. Guillaume ROBIC.

## ETAIENT PRESENTS :

ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU  
Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond -  
COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD  
Philippe - CHARRIER Claire - Alain BENION - PEDRON Gaël - TALEC Rozenn - DUPONT  
Thomas - ROPARS Liliane -- BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel -

## PROCURATIONS :

BURLLOT Nolwenn à BOSCHER Réjane

SIBERIL Jacques à CORNEE Daniel

Secrétaire de séance : CLOAREC Julie

Le quorum étant atteint, la séance du Conseil Municipal débute à 18h05.

### Délibération n°33/2022

Personnel Communal - Tableau annuel d'avancement de grade des agents ayant  
bénéficié d'une promotion au titre de l'année 2022 - Création et suppression de  
postes - Approbation

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque  
collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de  
l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet  
et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de  
modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Considérant qu'il convient d'ouvrir dans le tableau des effectifs, 3 postes, afin d'assurer les avancements de grade des agents de la commune pour l'année 2022,

Vu l'arrêté du Maire fixant les Lignes Directrices de Gestion en date du 24 juin 2021,

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

- de créer 3 postes d'adjoint-es techniques principaux-ales de 1<sup>ère</sup> classe à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour 2 agentes et du 9 janvier 2022 pour 1 agente,

et de modifier en conséquence le tableau des effectifs comme suit :

Poste	Autorisé par le Conseil Municipal	Pourvu	Non Pourvu
Postes d'adjoint-es techniques principaux-ales de 1 <sup>ère</sup> classe	3	3	0

Le Conseil Municipal valide la suppression des postes suivants dans le tableau des effectifs :

- 3 postes d'adjoint-es techniques principaux-ales de 2<sup>ème</sup> classe.

**VOTE :**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine -TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°34/2022**

**Objet :** Personnel Communal - Indemnité complémentaire pour les Élections Présidentielle des 10 et 24 avril 2022 et Législatives des 12 et 19 juin 2022 - Approbation

Le Conseil Municipal,  
Sur rapport de Monsieur le Maire,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée,  
Vu le décret n° 2002-63 du 14 janvier 2002 relatif à l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés,  
Vu le décret n° 2002-60 du 14 janvier 2002 relatif aux indemnités horaires pour travaux supplémentaires,  
Vu l'arrêté ministériel du 27 février 1962 fixant le régime des indemnités forfaitaires pour travaux supplémentaires susceptibles d'être accordées aux fonctionnaires territoriaux,  
Vu l'arrêté NOR/FPP/A/01/00154/A du 14 janvier 2002 fixant les montants moyens annuels de l'indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires des services déconcentrés,  
Vu la circulaire du ministère de l'intérieur LBL/B/02/10023C du 11 octobre 2002 relative au nouveau régime indemnitaire des heures et travaux supplémentaires dans la Fonction Publique Territoriale

Après en avoir délibéré, décide d'instituer selon les modalités et suivant les montants définis dans l'arrêté du 27 février 1962 et du décret n° 2002-63 l'indemnité forfaitaire complémentaire pour élections :

**Bénéficiaire :**

Filière	Grade	Fonctions ou service (le cas échéant)
Administrative	Attaché principal	Directeur Général des Services

Précise que le montant de référence calculé sera celui de l'Indemnité Forfaitaire pour Travaux Supplémentaire (IFTS) de 1<sup>ère</sup> catégorie assortie d'un coefficient de 2, soit 1488,89 € (actualisation au 1<sup>er</sup> février 2017).

La règle du calcul est de retenir l'IFTS de référence divisée par 12. Le résultat étant multiplié par le nombre de bénéficiaires, soit :

$(1488,89 \text{ €} \times 2) : 12 = 248,15 \text{ €}$  par tour d'élection pour tous les bénéficiaires.

La répartition de l'enveloppe se fait selon le temps de travail effectué pour un tour d'élection :

- Directeur Général des Services : 248,15 € bruts

**Attributions individuelles :**

Conformément au décret n° 91-875, le Maire fixera les attributions individuelles dans les limites des crédits inscrits et les modalités de calcul de l'I.F.C.E.

**Périodicité de versement :**

Le paiement de cette indemnité sera effectué après chaque tour de consultations électorales.

**Crédits budgétaires :**

Les crédits correspondants sont prévus et inscrits au budget.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine -TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°35/2022**

**Objet:** Etablissement de la liste annuelle des jurés de la cours d'assises des Côtes d'Armor pour l'année 2023 par tirage au sort

En application des dispositions de l'article 16 de la loi du 28 juillet 1978 (Journal Officiel du 29 juillet) portant modification des articles 260 et 261 du Code de Procédure Pénale,

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir procéder au tirage au sort parmi les personnes inscrites sur la liste électorale de Rostrenen ayant atteint l'âge de 23 ans au 31 décembre 2022.

Il s'agit de tirer au sort 9 personnes.

Le Conseil Municipal,  
Après avoir procédé au tirage au sort,  
DECLARE :

- approuver la liste des personnes suivantes tirées au sort pour assister aux jurys d'assises en 2023 :

N°	Nom et prénom	Nom Jeune Fille	Date naissance	Adresse
1	CARERETÉY Philippe		20/12/1956	Chemin de Kerbanel 22110 ROSTRENEN - Titulaire
2			19/06/1954	7 Résidence Armand Robin

	GUEGAN Joël Robert Marie			22110 ROSTRENEN Titulaire
3	PINSIVY Florent		26/07/1988	27 rue René Le Magorec 22110 ROSTRENEN Titulaire
4	BAUSSON Sylviane Murielle		29/12/1972	5 rue Gambetta 22110 ROSTRENEN Suppléante
5	BURLOT Nolwenn		02/03/1980	23bis rue du Faouedig 22110 ROSTRENEN Suppléante
6	JULIEN René Claude		22/09/1954	13 route de Kergrist-Moëlou 22110 ROSTRENEN Suppléant
7	LE FLOC'H Sylvie Anne Marie		14/01/1963	21 rue René Le Magorec 22110 ROSTRENEN Suppléante
8	LE GUENNIC Dominique Françoise	LE BUHAN	05/07/1960	10 rue Jean-Marie Rolland 22110 ROSTRENEN Suppléante
9	PHILIPPOT Danielle Denise Noëlle	ROUAULT	25/12/1955	22 Cité Yves LE BOURGE 22110 ROSTRENEN Suppléante

**VOTE :**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°36/2022**

**Objet : Subventions aux écoles au titre de l'année 2022 - Subvention à la Caisse des écoles et aux Œuvres Sociales Scolaires pour l'école Primaire Publique - Approbation**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la réunion de la Commission conjointe du « Budget, Finances, Foncier et Vie économique » & « Technique, Voies, Urbanisme et Bâtiments » en date du 10 mai 2022,

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DÉCIDE :

- d'attribuer à l'école primaire publique les subventions mentionnées dans le tableau annexé ci-joint pour l'année 2022.

Nolwenn BURLOT pose la question de savoir où sera réalisée la fresque ?

M. le Maire précise qu'elle sera réalisée au niveau de la cage d'ascenseur de la cour d'école. C'est un projet porté par l'école dans le cadre du Festival In Cité. On intervient financièrement sur les ateliers (2 jours) pédagogiques car la Fourmi-e reçoit déjà une subvention, on ne voulait pas subventionner deux fois.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine -TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°37/2022**

**Objet:** Fixation du forfait communal pour l'année 2022 dans le cadre du contrat d'association avec l'OGEC Notre-Dame - Approbation

Vu la Loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales,

Vu la circulaire du 6 août 2007,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 25 mars 2015,

Monsieur le Maire informe l'assemblée délibérante que la base de calcul élève se fait sur les éléments d'un élève scolarisé dans les écoles publiques de Rostrenen et sur la moyenne des 6 dernières années de 2015 à 2020.

Le résultat de ce calcul a donné les chiffres suivants :

- coût d'un élève en école maternelle : 1 493,18 €
- coût d'un élève en école élémentaire : 542,52 €

Pour information, le forfait communal est versé uniquement par rapport au nombre d'enfants Rostrenois scolarisés à l'école Notre-Dame.

**\* Détermination du forfait :**

Calcul pour l'année 2022 :

- 25 élèves scolarisés en maternelle :	25 x 1 493,18 € = 37 329,57 €
- 52 élèves scolarisés en élémentaire :	52 x 542,52 € = <u>28 211,24 €</u>
Sous-Total :	65 540,81 €
- Déduction prise en charge du transport et des entrées piscine en 2022 :	<u>- 7 006,80 €<sup>1</sup></u> 58 534,01 €

Total forfait communal à verser en 2022 : 58 534,01 €, arrondi à 58 534 €.

Pour l'année 2022, la somme qui sera versée à l'OGEC Notre-Dame dans le cadre du forfait communal sera d'un montant de 58 534 €.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

- D'approuver le versement du montant du forfait communal à l'OGEC Notre-Dame pour l'année 2022 évalué à 58 534 €.
- Une avance de 15 000 € ayant déjà été versée au titre de l'année 2022, le reste à verser est de 43 534 €.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

<sup>1</sup> Le coût du transport et des entrées piscine des élèves a déjà été pris en compte dans le calcul du forfait communal, il convient donc de le retirer.

**Délibération n°38/2022**

**Objet :** Subvention de fonctionnement pour une enfant résidant à Rostrenen scolarisée en classe ULIS (Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire) de Saint-Nicolas du Pélem – Approbation

Monsieur le Maire fait savoir que dans le cadre de la scolarisation obligatoire d'une élève résidant à Rostrenen dans la Classe ULIS (Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire) de Saint-Nicolas-du-Pélem, il est demandé à la commune de Rostrenen de participer aux frais de fonctionnement de cette dernière à hauteur de 733,38 € pour l'année scolaire 2021/2022.

Il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention de fonctionnement d'un montant de 733,38 € pour la scolarisation d'une élève de Rostrenen à la classe ULIS de Saint-Nicolas-du-Pélem.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

- de verser une subvention d'un montant de 733,38 € pour la scolarisation d'une élève de Rostrenen à la classe ULIS de Saint-Nicolas-du-Pélem pour l'année scolaire 2021/2022. Cette subvention sera versée à la Commune de Saint-Nicolas-du-Pélem.

**VOTE :**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°39/2022**

**Objet :** Subventions aux associations et autres organismes au titre de l'année 2022  
– 2<sup>ème</sup> partie – Approbation

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L 1611-4 relatif au contrôle sur les associations subventionnées,

Vu la réunion de la Commission Vie culturelle, associative, animations et patrimoine en date du 29 avril 2022,



Vu la réunion de la Commission conjointe du « Budget, Finances, Foncier et Vie économique » & « Technique, Voies, Urbanisme et Bâtiments » en date du 10 mai 2022,

CONSIDÉRANT l'examen des demandes de subvention présentée par différentes associations ou organismes,

CONSIDÉRANT que les activités conduites par les associations ou organismes sont d'intérêt local,

Monsieur le Maire présente en annexe de la présente délibération un tableau récapitulant la 2<sup>ème</sup> partie du projet de versement de subventions aux associations et autres organismes de l'année 2022.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DÉCIDE :

- d'attribuer une subvention dont le montant est défini en annexe à chacun des organismes ou associations mentionnés pour l'année 2022.

Daniel CORNEE rappelle qu'il avait posé une question lors de la commission concernant le Festival In Cité et plus particulièrement sur le programme et les projets.

M. le Maire rappelle qu'au démarrage du festival à Rostrenen, le fonctionnement était un peu différent car il s'agissait de prestations sur bon de commande. Depuis l'an dernier, afin que l'association la Fourmi-e puisse bénéficier d'autres subventions (DRAC,...), il a été décidé de verser une subvention plutôt que de payer une prestation.

Plusieurs artistes seront en résidence : Juliette LE ROUX, Espèce d'Espace, ADEC (fresque sur le Gymnase), MNM (mosaïque), Diffusion « open air », 2 spectacles, battle de fanfare pour le 18 juin. Cette année il y a deux demandes : consolider la journée de clôture et continuer les fresques.

Daniel CORNEE interroge sur le caractère éphémère des fresques.

M. le Maire précise que l'an dernier c'était des fresques éphémères qui avaient été réalisées dans le cadre du Kenleur Tour. Cette année l'éphémère sera un tricotage sur le mur face au Kebab d'Or.

Au total, ce sont environ 103 000 € de subventions qui sont votées par le Conseil Municipal.

#### VOTE:

#### Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC
------	--

	Rozenn – ROPARS Liliane – BURLOT Nolwenn – BOSCHER Réjane – CORNEE Daniel – SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

### Délibération n°40/2022

**Objet :** Rénovation du Cinéma « Ciné Breiz » – Approbation de la Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage avec PIERRE DE LIENS – Autorisation donnée au Maire de signer toutes les pièces relatives au marché

Vu le Code de la Commande publique et notamment les articles L2123- et R2123-1 du Code de la Commande Publique,

Monsieur le Maire présente le dossier d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en vue de travaux à réaliser au Cinéma « Ciné Breiz ».

En effet, le cinéma nécessite aujourd'hui d'importants travaux, en particulier sur le volet énergétique, mais aussi en matière d'accessibilité et de mises aux normes des espaces accueillant du public.

Les objectifs de la réhabilitation sont multiples :

- Réaliser des travaux de rénovation énergétique pour une meilleure maîtrise des dépenses en énergie et pour limiter les déperditions énergétiques ;
- Réorganiser les accès, en particulier pour les personnes à mobilité réduite (accès à la billetterie, accès aux toilettes, accès la salle de projection) ;
- Repenser les espaces d'accueil et de convivialité (intérieurs et extérieurs) pour les spectateur-rices, afin de favoriser les temps d'échanges hors projection comme les vernissages ou les débats ;
- Intégrer les besoins en salle de réunion et bureaux pour les bénévoles de l'association Ciné Breiz.

Afin de définir au mieux le programme de rénovation, une consultation sur procédure adaptée a été lancée.

C'est le cabinet PIERRE DE LIENS qui est le mieux disant. Il est proposé de ne retenir que la tranche ferme, à savoir les éléments de mission suivants pour un total de 23 010 € TTC.

Dans le cadre de la consultation pour une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage, vous trouverez ci-dessous la décomposition des temps passés par élément de mission et phase d'opération.

	Taux journalier (€ HT)	650,00
Prestations	Temps estimés en heures	Coût € HT
Prise de connaissance du contexte réglementaire, des études précédemment remises, visite du site et réunion de lancement de l'étude, pour recueil des attentes de la maîtrise d'ouvrage en termes de projet, de calendrier et de budget.	1,00	650,00 €
<b>Phase A - Désignation de la maîtrise d'œuvre</b>		
A.1 - Dossier de consultation de la maîtrise d'œuvre		
Préparation du pré-programme : - réunions de concertation - approfondissement des contraintes techniques et réglementaires propres au cinéma - discussions sur les niveaux de performances visées - présentation des scénarios	3,00	1 950,00 €
Préparation du programme : - fonctionnel - architectural - technique	3,00	1 950,00 €
Préparation du dossier de consultation : règlement de consultation, autres pièces administratives (AE, CCAP). Assistance à la mise en ligne de la consultation Validation par la mairie	3,00	1 950,00 €
1,5 Mois de consultation : réponses aux questions	0,25	162,50 €
Analyse des candidatures, analyses des offres, négociations	3,00	1 950,00 €
Propositions d'attribution de marché, rédaction des lettres de rejet, lettre de notification. Organisation de la réunion de lancement des études	1,00	650,00 €
	<b>ss. total phase A</b>	<b>9 262,50 €</b>
<b>Phase B - Etudes de conception</b>		
B.1 - Suivi de la réalisation des études de conception (Avant Projet Sommaire jusqu'au Projet) : prévu par phase : lecture des versions intermédiaires d'étude, 1 réunion intermédiaire (visioconférence), 1 réunion de présentation par phase, une relecture globale et rédaction d'avis pour validation. <i>Hypothèse de calendrier avec temps d'étude moyen et délai de validation très rapide de la part de l'équipe de Maîtrise d'Ouvrage : pour une opération courte et simple (voir remarque mémoire technique)</i>		
APS (7 semaines)	4,00	2 600,00 €
APD (6 semaines)	4,00	2 600,00 €
PRO (4 semaines)	1,50	975,00 €

<b>B.2 – Assistance à la consultation des entreprises</b>		
Relecture des pièces techniques de la MOE		
Préparation des dossiers de consultation (pièces administratives) assistance à la publication des marchés	2,50	1 625,00 €
Durée de consultation : suivi des questions, échanges avec MOE	0,25	162,50 €
Analyse des candidatures, relecture de l'analyse des offres techniques effectuées par la MOE, organisation des négociations éventuelles en concertation avec le MOA et la MOE	2,00	1 300,00 €
Suivi administratif et financier : Préparation lettres diverses (rejet d'offre, notification), mise à jour des bilans financiers	1,00	650,00 €
	<b>ss. total phase B</b>	<b>9 912,50 €</b>
	<b>Total TF € HT</b>	<b>19 175,00 €</b>
	<b>TVA 20 %</b>	<b>3 835,00 €</b>
	<b>Total TF € TTC</b>	<b>23 010,00 €</b>

Une tranche optionnelle de suivi des travaux jusqu'à la garantie de parfait achèvement est proposée pour la somme de 12 870 € TTC. Cette tranche pourrait éventuellement être affermée à l'issue de la tranche B2.

<b>Phase C et D - Suivi des travaux et GPA (basé sur 3 mois de travaux)</b>		
Participation aux réunions de chantier : une par semaine + suivi de CR de chantier en continu + divers échanges avec MOE et MOA	9,00	5 850,00 €
Assistance à la gestion des marchés de maîtrises d'œuvre, autres AMOS (CSPS, CT), marchés de travaux (ex : suivi des avancements et des facturations, rédactions et négociations des avenants éventuels)	1,50	975,00 €
Suivi et participation aux réunions de préparation de chantier, de levée de réserves, avis sur les propositions de levée des réserves du MOE (provision pour levées de réserves intermédiaires, liée à des démontages d'échafaudage).	2,00	1 300,00 €
Vérification des DOE et DIUO, organisation des réunions de transmissions d'informations telles que décrit au mémoire technique	2,00	1 300,00 €
Assistance au maître d'ouvrage aux opérations de parfait achèvement (sur la durée de la garantie de parfait achèvement de 12 mois)	2,00	1 300,00 €
	<b>ss. total phase C et D</b>	<b>10 725,00 €</b>
	<b>Total TO € HT</b>	<b>10 725,00 €</b>
	<b>TVA 20 %</b>	<b>2 145,00 €</b>
	<b>Total TO € TTC</b>	<b>12 870,00 €</b>
	<b>TOTAL € HT TF+TO</b>	<b>29 900,00 €</b>
	<b>TVA 20%</b>	<b>5 980,00 €</b>
	<b>TOTAL € TTC TF+TO</b>	<b>35 880,00 €</b>

Il est demandé au Conseil Municipal d'approuver les phases A et B de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage représentant la tranche ferme proposée par l'atelier PIERRE DE LIENS.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré  
DECIDE :

- de retenir l'atelier PERRE DE LIENS pour la tranche ferme de la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de la rénovation du Cinéma « Le Ciné Breiz »,
- Autorise le Maire à l'effet de signer toutes les pièces afférentes au dit marché selon les termes de la présente délibération.

Christophe JAGU précise que Pierre de Liens a déjà travaillé sur la rénovation du cinéma de la Ville d'Étel. Les retours de la ville d'Étel sont positifs sur l'action de Pierre de Liens.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°41/2022**

**Objet:** Projet de création d'une Maison de Santé Pluriprofessionnelle -  
Approbation de la Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage avec la SEM BREIZH -  
Autorisation donnée au Maire de signer toutes les pièces relatives au marché

Vu le Code de la Commande publique et notamment les articles L2123- et R2123-1 du Code de la Commande Publique,

Monsieur le Maire présente au Conseil Municipal le dossier d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en vue de définir le programme de travaux à réaliser pour la future Maison de Santé Pluriprofessionnelle.

Suite à l'acquisition en 2021 par la Commune du bâtiment situé 6 rue Joseph Pennec (aile de la Cité Administrative) pour installer une maison médicale, dont l'objectif était dans un premier temps de permettre l'activité des professionnel·les de santé dans des conditions adéquates et attractives,

Suite à une première phase de travaux afin d'adapter ce bâtiment pour mettre en œuvre l'accueil rapide de ces professionnel·les,

Suite à la constitution par plusieurs professionnel·les de santé de l'association « Yec'hed an Holl », accompagnée par l'ARS pour la constitution d'un projet de santé sur le territoire,

Il est nécessaire d'entamer la seconde phase de travaux sur le bâtiment afin de procéder à sa rénovation et restructuration complète.

En ce sens, une consultation d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage a été lancée selon une procédure adaptée prévue par le Code la Commande Publique selon les articles L2123- et R2123-1.

A l'issue de la consultation, seule la SEM BREIZH nous a proposé une offre.  
L'offre de base se décompose comme suit :

La rémunération de la Société est fixée à 29 155,00 € HT ferme et révisable décomposée comme suit :

Phase 1		
Fait générateur	Montant	%
Validation du scénario retenu	6 970 € HT	24 %
Phase 2		
Validation du programme	5 780 € HT	20 %
Phase 3		
Notification du marché de MOE	3 995 € HT	15 %
Phase 4		
Validation de l'APD	4 080 € HT	14%
Notification aux entreprises retenues	7 990€ HT	27%

L'offre ramenée en toutes taxes comprises s'élève à 34 986 € TTC.

Le projet sera mené en plusieurs phases :

- Phase 1 : Réaliser un diagnostic du site et une étude de faisabilité
- Phase 2 : Élaborer un programme des travaux d'aménagement et définir une enveloppe financière prévisionnelle
- Phase 3 : Vous accompagnez sur la passation des marchés de MOE de conception et de réalisation des travaux
- Phase 4 : Assurer l'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage pendant la période des travaux à la réception et pour la mise en service de l'ouvrage.

Deux missions complémentaires sont proposées en option, mais ne sont pas retenues en l'état :

- 1) Accompagnement en phase de conception,
- 2) Assistance à la Garantie de Parfait Achèvement (GPA)

TRANCHE OPTIONNELLE			
PHASE 5 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE REALISATION			
Animation d'une réunion mensuelle MO-Moe avec présence CT-SPS : points saillants, qualité, délais, budget / visite de chantier Rédaction du compte-rendu	11,00		11,00
Gestion des marchés de travaux et suivi financier	2,00	6,00	
Assistance lors des OPR Formulation de réserves pour prise en compte par le maître d'œuvre	3,00		3,00
Suivi de la GPA : Suivi au fil de l'eau des désordres constatés	4,00	1,00	5,00
<b>Total PHASE 5 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE REALISATION en temps H.T.</b>	<b>20,00</b>	<b>7,00</b>	<b>27,00</b>
<b>Total PHASE 5 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE REALISATION en Euros H.T.</b>	<b>13 600,00 €</b>	<b>3 570,00 €</b>	<b>17 170,00</b>
<b>TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE EN TEMPS</b>			<b>27,00</b>
<b>TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE EN EUROS HT</b>			<b>17 170,00</b>
<b>TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE EN EUROS TTC</b>			<b>20 604,00</b>

Il est demandé au Conseil Municipal de confier la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage – tranche ferme – pour le projet de création d'une Maison de Santé Pluriprofessionnelle dans le bâtiment accueillant l'actuelle Maison de Santé sise 6 rue Joseph Pennec.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

- D'approuver la convention d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage proposée par la SEM BREIZH en retenant la tranche ferme d'un montant de 34 986 € TTC ;
- D'autoriser M. le Maire à signer la convention, ainsi que toutes les autres pièces afférant à ce marché d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage.

Annexe:

S O U S - D E T A I L D E P R I X	Responsable opérationnel	Assistante opérationnelle	Total
	Journées	Journées	
	600 €	350 €	
TRANCHE FERME			
PHASE 1 - DIAGNOSTIC			
Réunion de démarrage	0,75		0,75
Recensement des besoins	2,00		2,00
Réunions de concertation avec les usagers	1		1,00
Recueillir les besoins auprès de l'ARS, l'association des professionnels de santé de Rostrenen et le centre de gestion des Côtes d'Armor service ergonomie de conception	1		1,00
Approche économique	0,5		0,50
Synthèse des besoins	2,00		2,00
Réunion de présentation et de validation des inventaires	0,50		0,50
Etablissement des scénarii	2,00		2,00
Réunion de présentation et choix du scénario	0,50		0,50
Total PHASE 1 - DIAGNOSTIC en temps	10,25		10,25
Total PHASE 1 - DIAGNOSTIC en euros	6 870,00		6 870,00
PHASE 2 - DEFINITION DU PROGRAMME			
Réunion de cadrage	0,50		0,50
Etablissement du pré-programme	3,00		3,00
Approches bilatérale et calendaire	1,00		1,00
Réunion de présentation et de validation du programme général	0,50		0,50
Etablissement du programme détaillé	3,00		3,00
Estimation et calendrier prévisionnels de l'opération	0,00		0,00
Réunion de présentation et validation du programme détaillé	0,50		0,50
Total PHASE 2 - DEFINITION DU PROGRAMME en temps	8,50		8,50
Total PHASE 2 - DEFINITION DU PROGRAMME en euros	5 780,00		5 780,00
PHASE 3 - CHOIX DU MAÎTRE D'ŒUVRE			0,00
procédure adaptable / Assistance à la rédaction des pièces de consultation (AAPC, RC, Programme, calendrier)	1,00	0,50	1,50
Analyse des candidatures et des offres: complétude, capacités techniques, financières et professionnelles (références)	2,00	0,50	2,50
Proposition de classement des candidatures			
Participation commission technique	0,50		
Accompagnement choix autres prestataires (CT/SPS)	1,00	0,50	1,50
Assistance à la dématérialisation pour les actes : courriers aux non-retenus, notification, avis d'attribution, publication données essentielles...	0,00	1,00	1,00
Total PHASE 3 - CHOIX DU MAÎTRE D'ŒUVRE en temps	4,50	2,50	7,00
Total PHASE 3 - CHOIX DU MAÎTRE D'ŒUVRE en euros	3 080,00	1 275,00	4 335,00
PHASE 4 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE CONCEPTION			
Assistance technique pour l'analyse du projet en phase APS puis APD (respect programme, cohérence technique et financière, ajustements selon souhaits de la Commune...) Production d'avis sur ces dossiers, y compris suivi des autorisations administratives	8,00		8,00
Analyse du PRO, cohérence avec APD, prise en compte des demandes complémentaires de la maîtrise d'ouvrage	4,00		4,00
Assistance à la consultation et gestion des marchés des prestataires intellectuels : vérification des décomptes, établissement des acomptes, établissement des projets d'avenants de rémunération définitive une fois l'APD validé, rédaction des projets de rapports de présentation des avenants	2,50	1,00	3,50
Suivi des consultations d'entreprises de travaux (gestion consultation, rédaction pièces administratives, participation à la CAO)	3,00	2,00	5,00
Total PHASE 4 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE CONCEPTION en temps	16,50	3,00	18,50
Total PHASE 4 - ACCOMPAGNEMENT EN PHASE CONCEPTION en euros	10 640,00	1 630,00	12 070,00
TOTAL TRANCHE FERME EN TEMPS			44,25
TOTAL TRANCHE FERME EN EUROS HT			29 155,00
TOTAL TRANCHE FERME EN EUROS TTC			34 888,00



M. Le Maire précise que seule la SEM BREIZH a répondu. Une vérification des honoraires a été faite, ils apparaissent raisonnables au regard du projet. SEM BREIZH travaille aussi que le projet de nouveau gymnase de Rosa Parks, le futur bâtiment culturel communautaire.

### VOTE:

#### Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

### Délibération n°42/2022

Objet: Demande de subvention pour l'Espace France Services de la commune de Rostrenen – Année 2022 – Approbation et autorisation donnée à M. le Maire de signer toute pièce y afférant

Labellisé depuis le 8 juillet 2021, l'Espace France Services de Rostrenen est un guichet unique où les services de 9 partenaires locaux sont proposés via l'accueil, l'accompagnement et l'animation proposés par la Commune de Rostrenen.

A cette offre nationale s'ajoute celle de partenaires locaux pour offrir aux usager-ères un panel de réponses le plus large possible et au plus près de leurs besoins quotidiens.

Ainsi, les habitant-es peuvent bénéficier d'un soutien pour l'ensemble de leurs démarches administratives.

La Commune de Rostrenen sollicite auprès des services de l'État pour l'année 2022 une demande de financement pour les frais de fonctionnement de son Espace France Services.

La subvention sollicitée est forfaitaire pour un montant total de 30 000 € dont une partie au titre du Fonds National pour l'Aménagement Du Territoire (FNADT) et une autre partie au titre du Fonds France Services, fonds financé par les 9 partenaires nationaux signataires de la charte France Services.

Le plan de financement prévisionnel pour l'année 2022 est le suivant :

Dépenses TTC	Montant	%	Recettes	Montant	%
Chapitre 011 – Charges à caractère générale :					
dont :					
Charges locatives	1 492,73 €	1,59	Etat (FNADT + Fonds France Services)	30 000,00 €	32,00
Fournitures de bureau	500,00 €	0,53			
Communication	500,00 €	0,53			
Frais de télécommunication	830,48 €	0,89			
Chapitre 012 – Charges de personnel					
dont :					
Personnel titulaire	28 931,52 €	30,86	Aide Etat Conseiller Numérique	25 000,00 €	26,66
Personnel PEC	24 109,60 €	25,71			
Conseiller Numérique	32 895,90 €	35,09			
Chapitre 21 – Immobilisations corporelles :					
Mobilier de Bureau	500,00 €	0,53	Commune de ROSTRENEN	38 760,23 €	41,34
Matériel de bureau et Informatique	4 000,00 €	4,27			
TOTAL	93 760,23 €	100	TOTAL	93 760,23 €	100

Il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser le Maire à solliciter le financement de 30 000 € pour l'année 2022.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,  
DECIDE :

- D'APPROUVER la demande de subvention à l'État (FNADT et Fonds Inter opérateurs) pour le fonctionnement de l'Espace France Services de Rostrenen suivant le plan de financement détaillé ci-dessus.
- D'AUTORISER Monsieur le Maire, ou son/sa représentant-e, à signer toute pièce relative à l'application de la présente délibération.

Les données de l'activité entre janvier et avril 2022 démontrent qu'il y a en moyenne 17 demandes ou sollicitations par jour ce qui démontre l'utilité et la nécessité de maintenir des services au public en proximité.

Nolwenn BURLOT souhaite connaître la provenance des usagers-ères ?

M. le Maire précise que les habitants viennent essentiellement du territoire de la CCKB. En juin, les chiffres seront affinés avec le rapport d'activités.

Nolwenn BURLOT explique que l'Espace France Services répond a un réel besoin. Lors de la cérémonie des nouveaux arrivants, certains voulaient prendre rendez-vous mais ne connaissent pas l'EFS. Il faut peut-être encore plus communiquer autour de l'EFS.

M. le Maire: Une deuxième porte ouverte est en préparation, il y a également des encarts réguliers dans le bulletin d'informations municipales.

Nolwenn BURLOT s'interroge sur le nombre d'usagers-ères de la CCKB. Il faudra peut-être solliciter une participation de la CCKB.

M. le Maire lui répond qu'il est important d'avoir le rapport d'activités.

Marie-Noëlle SIEZA rajoute que des ateliers collectifs seront organisés à la rentrée.

Liliane ROPARS précise qu'il faut s'assurer la satisfaction du Conseil Municipal aux agent-e-s.

### **VOTE:**

#### **Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine -TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

### **Délibération n°43/2022**

**Objet:** Travaux de modernisation de voiries pour les communes du groupement de commande de ROSTRENEN (PLOUNEVEZ-QUINTIN, LANRIVAIN PEUMERIT-QUINTIN et ROSTRENEN) – Groupement de commande

Vu le code de la commande publique et notamment les articles L2113-6 et L2113-7

Vu les articles L1414-1, L1414-2, L1414-3, L1414-4 et l'Article L1411-5 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur le Maire expose à l'assemblée délibérante que :

L'article L2113-6 du Code de la Commande Publique prévoit que des groupements de commandes peuvent être constitués entre des acheteurs afin de passer conjointement un ou plusieurs marchés.

Dans ce cas, une convention constitutive doit être signée par les membres du groupement. Celle-ci définit les modalités de fonctionnement dudit groupement et désigne un des membres du groupement comme coordinateur chargé de procéder

dans le respect des règles prévues par le code des marchés publics, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou de plusieurs contractants.

Chaque membre du groupement doit s'engager, dans le cadre de cette convention, à signer avec le co-contractant retenu un marché à hauteur de ses propres besoins, tels qu'il a préalablement déterminés.

Considérant que M. le Maire de ROSTRENEN a été désigné coordinateur du groupement de commande regroupant les communes de Rostrenen, Plounévez-Quintin, Lanrivain et Peumerit-Quintin.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,  
DÉCIDE :

- de donner mandat à Monsieur le Maire de ROSTRENEN pour coordonner toute la procédure de consultation prévue dans l'article 3 de la convention de groupement,
- de se prononcer pour l'adhésion de la Commune au groupement de commandes mis en place au titre des travaux de modernisation de voiries – programme 2022 après avoir donné lecture de la convention ;
- d'autoriser à cet effet, M. le Maire à signer la convention de groupement des marchés et à entreprendre toutes les démarches nécessaires à la réalisation de cette décision ;
- de désigner Monsieur Christophe JAGU à l'effet pour siéger à la commission des marchés du groupement de commande et désigner Monsieur David ROULLEAU comme suppléant.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Objet: Travaux d'éclairage public proposés par le Syndicat Départemental d'Énergie des Côtes d'Armor de la rue René Le Magorec / RD31 et la future aire de stationnement des bus aux abords du Lycée Rosa Parks – Approbation**

Monsieur le Maire présente le projet d'étude d'éclairage public de la rue René Le Magorec / RD31 et la future aire de stationnement des bus aux abords du Lycée Rosa Parks proposé par le Syndicat Départemental d'Énergie (SDE 22). Le détail des travaux vous est donné en annexe.

Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
**APPROUVE :**

- le projet d'éclairage public de la rue René Le Magorec / RD31 et la future aire de stationnement des bus aux abords du Lycée Rosa Parks présenté par le Syndicat Départemental d'Énergies des Côtes d'Armor pour un montant estimatif de 66 484,80 € TTC (coût total des travaux majorés de 8 % de frais de maîtrise d'ingénierie).

Notre Commune ayant transféré la compétence éclairage public au Syndicat, celui-ci bénéficiera du Fonds de Compensation de la TVA et percevra de notre Commune une subvention d'équipement calculée selon les dispositions du règlement financier approuvé par le Comité Syndical d'Énergie (SDE 22) le 20 décembre 2019 d'un montant de 40 613,35 €. Montant calculé sur la base de la facture entreprise affecté du coefficient moyen du marché, augmentée des frais d'ingénierie au taux de 8 %, en totalité à la charge de la collectivité, auquel se rapportera le dossier conformément au règlement du SDE 22.

Ces montants sont transmis à titre indicatif. Le montant définitif de notre participation sera revu en fonction du coût réel des travaux.

Les appels de fonds du SDE 22 se font en une ou plusieurs fois selon qu'il aura lui-même réglé à l'entreprise un ou plusieurs acomptes puis un décompte et au prorata de chaque paiement de celle-ci.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine - TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

**Délibération n°45/2022**

**Objet:** Cession de terrain cadastré en section ZE n°121, 122 et 123 rue de Kastell Losket à M. FOURDRINIER et Mme. DULAC – Approbation et autorisation donnée au Maire de signer tous les actes se rapportant à cette cession

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L.2241-1,

Vu l'avis du Service des Domaines en date du 5 janvier 2022,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 7 juillet 2021 portant Cession d'une partie du terrain cadastré en section ZE n°119 rue de Kastell Losket à M. FOURDRINIER et Mme. DULAC – Approbation et autorisation donnée au Maire de signer tous les actes se rapportant à cette cession,

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 26 janvier portant « Cession de terrain cadastré en section ZE n°121, 122 et 123 rue de Kastell Losket à M. FOURDRINIER et Mme. DULAC – Approbation et autorisation donnée au Maire de signer tous les actes se rapportant à cette cession »,

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il convient de revoir la délibération du 26 janvier 2022 du Conseil Municipal et notamment afin de préciser la fiscalité appliquée à la vente du terrain en matière de TVA.

Suite au passage du géomètre qui a subdivisé les parcelles initiales ZE n°102 et n°1199 en plusieurs sections cadastrales :

- La parcelle d'origine ZE n°102 est divisée en sections ZE n°120, 121 et 122
- La parcelle d'origine ZE n°119 est divisée en sections ZE n°123, 124 et 125.

Les parcelles faisant l'objet de la cession sont : ZE n°121, 122 et 123 d'une contenance cadastrale de 664 m<sup>2</sup>.

Section	N°	Lieudit	Surface
ZE	121	KASTELL LOSKET	00 ha 00 a 08 ca
ZE	123	KASTELL LOSKET	00 ha 06 a 54 ca
ZE	122	KASTELL LOSKET	00 ha 00 a 02 ca

Pour information, le service des Domaines a estimé la valeur de ces parcelles cadastrées en section ZE n°121, 122 et 123 classées en zone UC au Plan Local d'Urbanisme au prix de 18 € le m<sup>2</sup> avec une marge d'appréciation de +/- 10 %.

Il est proposé au Conseil Municipal de céder ce terrain communal constitué des parcelles ZE n°121, 122 et 123 sur la base de 18 € le m<sup>2</sup>.

S'agissant d'un terrain isolé, la commune ne sera pas assujettie à la TVA, en effet, *"l'aliénation décidée relève du seul exercice de la propriété sans autre motivation que celle de réemployer autrement au service de ses missions la valeur de son actif"*.

Le prix de vente sera donc de 664 m<sup>2</sup> x 18 € = 11 952 €.

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré,  
DECIDE :

- De céder les parcelles cadastrées en section ZE n°121, 122 et 123 au prix de 18 € selon les termes de la présente délibération,
- De désigner à l'effet Monsieur le Maire ou son adjoint.e désigné.e pour la signature de l'acte à venir et de tous documents liés à cette affaire.

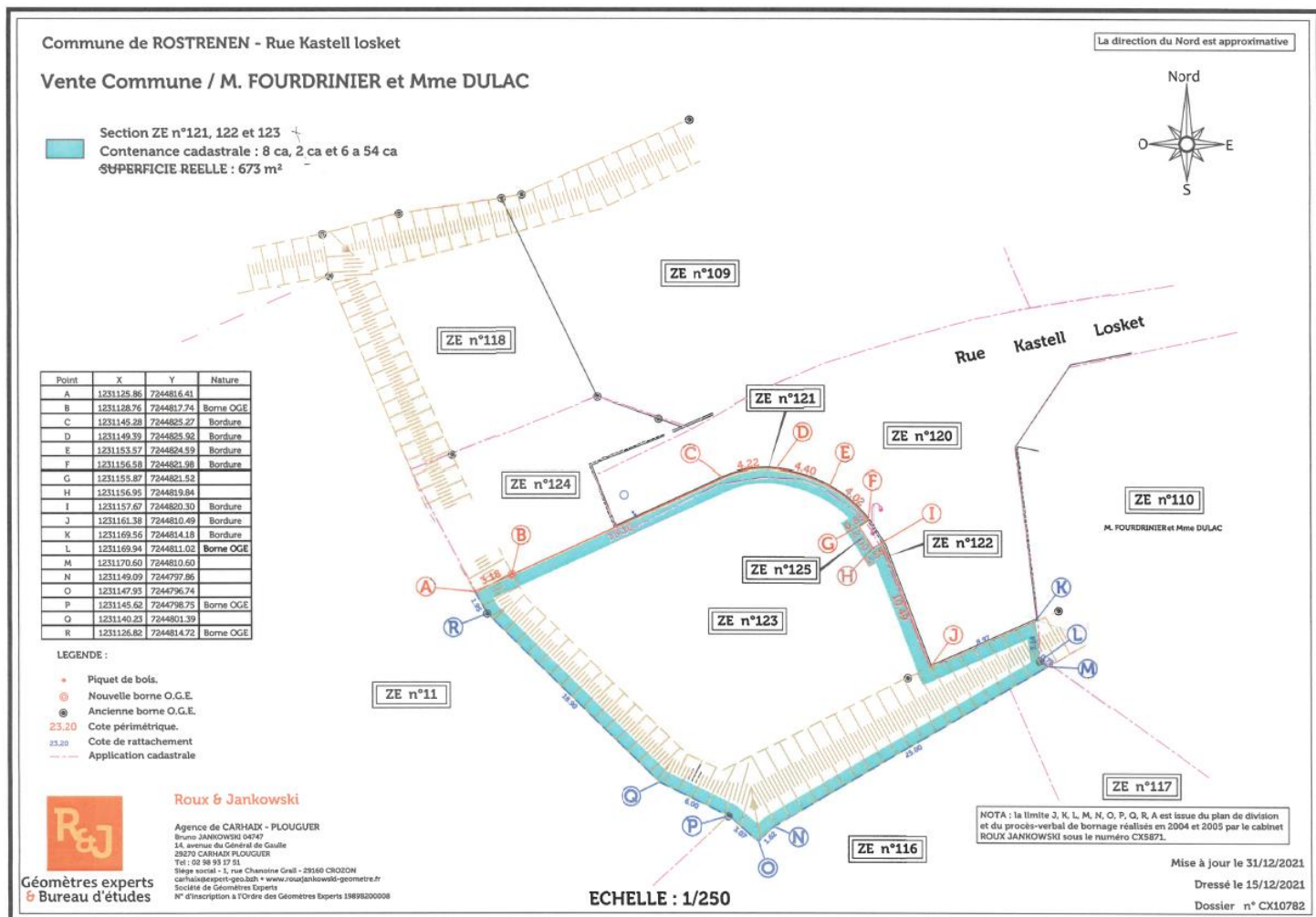
Les frais d'acte notarié sont à la charge de l'acquéreur.

**VOTE:**

**Approbation à l'unanimité des membres présents et représentés**

Pour	23 : ROBIC Guillaume - CLOAREC Julie - FLAGEUL Jean-Yves - SIEZA Marie-Noëlle - JAGU Christophe - BRETON-ANJOT Stellane - ROULLEAU David - GELEOC Raymond - PEDRON Gaël - COCHENNEC Delphine - MORZEDEC Christian - SOMDA Marie-Anne - LE GOUARD Philippe - CHARRIER Claire - BENION Alain - DUPONT Thomas - LE NY Justine -TALEC Rozenn - ROPARS Liliane - BURLOT Nolwenn - BOSCHER Réjane - CORNEE Daniel - SIBERIL Jacques
Contre	0
Abstention	0

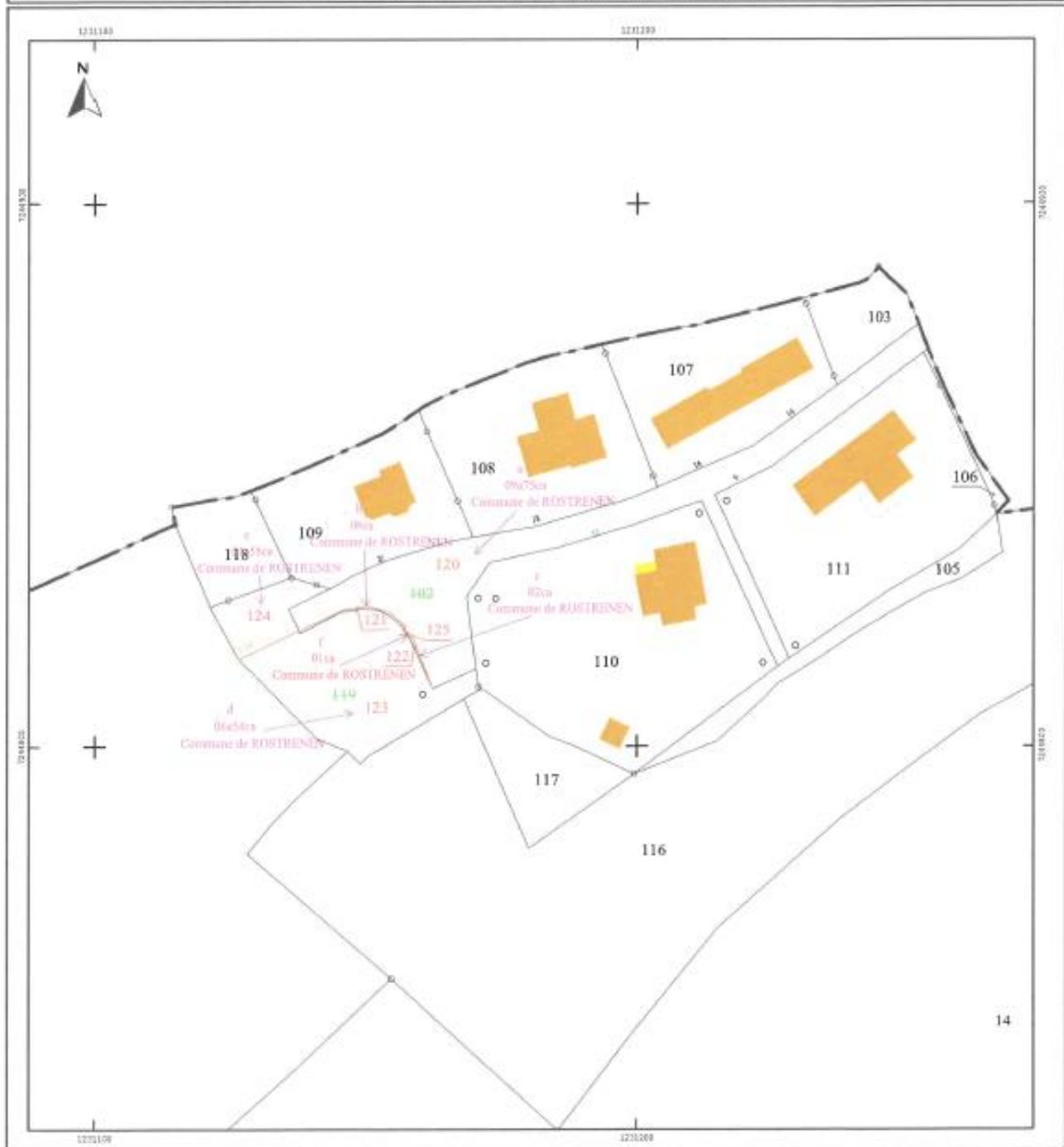
## Annexe n°1: Vente terrain à Kastell Losket





Commune : ROSTRENEN (266)	<b>DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES</b> <b>EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL</b>	Section : ZE Feuille(s) : 000 BO 01 Qualité du plan : P4 ou CP (20 cm)
Numéro d'ordre du document d'arpentage : 14588 Document vérifié et numéroté le 24/12/2021 A PTGC ST-BRIEUC Par HERVIEUX Thomas TECHNICIEN GEOMETRE Signé	<b>CERTIFICATION</b> (Art. 25 du décret n° 55-471 du 30 avril 1955) Le présent document d'arpentage, certifié par les propriétaires sous-signés (3) a été établi (1) : A - D'après les indications qu'ils ont fournies au bureau ; B - En conformité d'un piquetage : _____ effectué sur le terrain ; C - D'après un plan d'arpentage ou bornage, dont copie ci-jointe, dressé le _____ par _____ géomètre à _____ Les propriétaires ont eu à avoir pris connaissance des informations portées au dos de la feuille 5453. _____, le _____	Echelle d'origine : 1/1000 Echelle d'édition : 1/1000 Date de l'édition : 28/12/2021 Support numérique : _____
Pôle Topographique de Gestion Cadastreale 4 rue Abbé Garnier BP 2254  22022 SAINT BRIEUC Téléphone : 02 96 01 42 42  ptgc.cotes-darmor@dgfip.finances.gouv.fr	<b>Modification demandée par procès-verbal du cadastre</b>	D'après le document d'arpentage dressé Par JANKOWSKI (2)  Réf : Le 15/12/2021

(1) Paye les arrents nuls. Le bornage a été approuvé par le 100 d'un requête (par voie de main à jour). Dans le bornage B, les propriétaires peuvent avoir effectué une vérification du piquetage.  
(2) Qualité de la personne agréée (géomètre-expert, ingénieur, géomètre ou technicien rural du cadastre, etc.).  
(3) Préciser les noms et qualité de signataires s'il est différent des propriétaires propriétaires, avoué, représentant qualifié de l'identité agissant, etc.).



## Annexe n°2: Consultation des Domaines



7300 - SD



Direction Générale Des Finances Publiques  
Direction régionale des Finances Publiques de Bretagne  
et du département d'Ille-et-Vilaine  
Pôle d'évaluation domaniale  
Avenue Janvier – BP 72102  
35021 RENNES CEDEX 9

Le 05/01/2022

Le Directeur régional des Finances publiques  
de Bretagne et du département  
d'Ille-et-Vilaine

mél. : drfip35.pole-evaluation@dgifp.finances.gouv.fr

### POUR NOUS JOINDRE

Affaire suivie par : Rémi NOEL  
Courriel : remi.noel@dgifp.finances.gouv.fr  
Téléphone : 02.99.66.29.17

à  
M. le Maire de ROSTRENEN

Réf DS : 7238222  
Réf OSE : 2021-22266-00050

### AVIS DU DOMAINE SUR LA VALEUR VÉNALE

*La charte de l'évaluation du Domaine, élaborée avec l'Association des Maires de France, est disponible sur le site [collectivites-locales.gouv.fr](http://collectivites-locales.gouv.fr)*



Nature du bien :

Terrain à bâtir

Adresse du bien :

Lotissement Kastell-Losket  
22110 ROSTRENEN

Valeur :

**180 €**, assortie d'une marge d'appréciation de 10 %  
(des précisions sont apportées au § détermination de la valeur)

## 1 - SERVICE CONSULTANT

affaire suivie par : Mme Nathalie LE BOULCH

## 2 - DATE

de consultation : 03/01/2022

de délai négocié : -

de visite : -

de dossier en état : 03/01/2022

## 3 - OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE

### 3.1. Nature de l'opération

Cession

### 3.2. Nature de la saisine

Demande d'évaluation domaniale

### 3.3. Projet et prix envisagé

Cession d'une emprise de parcelle communale. Prix négocié à 18 € le m<sup>2</sup>

## 4 - DESCRIPTION DU BIEN

### 4.1. Situation générale

Bien situé dans le lotissement Kastell-Losket

### 4.2. Situation particulière - environnement - accessibilité - voirie et réseau

Demande complémentaire au dossier OSE 2021-22266-32359 (parcelle ZE 119). Cession au même propriétaire.

### 4.3. Références Cadastres

L'immeuble sous expertise figure au cadastre sous les références suivantes :

Commune	Parcelle	Adresse/Lieudit	Superficie	Nature réelle
ROSTRENEN	ZE 102b	STRAED KASTELL-LOSKET	8 m <sup>2</sup>	Sol
ROSTRENEN	ZE 102c	STRAED KASTELL-LOSKET	2 m <sup>2</sup>	Sol
TOTAL			10 m <sup>2</sup>	

### 4.4. Descriptif

Emprises de parcelle de terrain à bâtir



## 5 – SITUATION JURIDIQUE

### 5.1. Propriété de l'immeuble

Commune de ROSTRENEN

### 5.2. Conditions d'occupation

Libre

## 6 - URBANISME

### 6.1.Règles actuelles

PLU commune de ROSTRENEN

### 6.2.Date de référence et règles applicables

parcelle en zone UC du PLU approuvé le 14/01/2015

## 7 - MÉTHODE D'ÉVALUATION

### 7.1 Principes

L'évaluateur utilise les mêmes méthodes et les mêmes références de transactions que les experts immobiliers du privé (cf Charte de l'évaluation du Domaine).

### 7.2 Déclinaison

La méthode par comparaison a été jugée la plus pertinente pour l'évaluation de ce bien. Elle consiste à fixer la valeur à partir de l'étude objective des mutations de biens similaires sur le marché immobilier local.

C'est en outre la principale méthode utilisée pour l'expertise immobilière et celle communément retenue par le juge de l'expropriation.

## 8 - DÉTERMINATION DE LA VALEUR : MÉTHODE COMPARATIVE

### 8.1. Études de marché

#### 8.1.1.Sources et critères de recherche – Termes de référence

Cette cession concerne le même projet des demandeurs pour la parcelle ZE 119, la valeur retenue au m<sup>2</sup> résulte des termes de référence de l'avis domanial du 05/05/2021 (dossier OSE n° 2021-22266-32359) ci-après repris :

Commune	Date de l'acte	Cadastre	Montant	Surface	Prix /m <sup>2</sup>
Plouguernevel	21/01/16	AE 224	13 623 €	717 m <sup>2</sup>	19 €/m <sup>2</sup>
Rostrenen	03/10/14	BC 383	12 420 €	690 m <sup>2</sup>	18 €/m <sup>2</sup>
Le Moustoir	26/05/20	ZL 141	16 300 €	815 m <sup>2</sup>	20 €/m <sup>2</sup>



## 8.2. Analyse et arbitrage du service – valeurs retenues

La valeur retenue est de **18 € le m<sup>2</sup>**

## 9 - DÉTERMINATION DE LA VALEUR VÉNALE – MARGE D'APPRÉCIATION

L'évaluation aboutit à la détermination d'une valeur, éventuellement assortie d'une marge d'appréciation, et non d'un prix. Le prix est un montant sur lequel s'accordent deux parties ou qui résulte d'une mise en concurrence, alors que la valeur n'est qu'une probabilité de prix.

La valeur vénale du bien est arbitrée à **180 €** (10 m<sup>2</sup> x 18 €). Cette valeur est assortie d'une marge d'appréciation de 10 % portant la valeur minimale de vente sans justification particulière à 162 €.

Les collectivités locales et leurs établissements publics peuvent vendre à un prix plus élevé. Ils ont toutefois la possibilité de s'affranchir de cette valeur par une délibération ou une décision motivée pour vendre à un prix plus bas.

La valeur vénale est exprimée hors taxe, hors droits et hors frais d'agence éventuellement applicables sauf si ces derniers sont à la charge du vendeur.

## 10 - DURÉE DE VALIDITÉ

Cet avis est valable pour une durée de 12 mois.

## 11 - OBSERVATIONS

L'estimation est réalisée sur la base des éléments en possession du service à la date du présent rapport.

Il n'est pas tenu compte des surcoûts éventuels liés à la recherche d'archéologie préventive, de présence d'amiante, de termites et des risques liés au saturnisme, de plomb ou de pollution des sols.

Une nouvelle consultation du service du Domaine serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai ci-dessus ou si les règles d'urbanisme, notamment celles de constructibilité, ou les conditions du projet étaient appelées à changer.

Aucun avis rectificatif ne peut, en effet, être délivré par l'administration pour prendre en compte une modification de ces dernières.

Pour le Directeur et par délégation,



Rémi NOEL

Inspecteur des Finances publiques

**Objet:**  
**Rapport d'information – Décisions du Maire – Délégation au sens de l'article**  
**L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales**

Décision N°	Thèmes			
Urbanisme – Déclaration d’intention d’aliéner – non recours au droit de préemption urbain				
40/2022	25/03/2022	BI 76	19 Rue Abbé Gibert	80 000.00 €
41/2022	25/03/2022	BD 233	11 Rue du Four	25 000.00 €
42/2022	25/03/2022	BL 132	4 Cité de Koadernod	115 000.00 €
43/2022	28/03/2022	BC 144	4 Rue des Cyprès	78 000.00 €
44/2022	30/03/2022	BE 93	17 Résidence A. Robin	93 000.00 €
45/2022	30/03/2022	BO 64	11 Rue R. Le Hénaff	75 000.00 €
46/2022	11/04/2022	BE 90	21 Résidence A. Robin	170 000.00 €
47/2022	11/04/2022	BK 201	7 Impasse Vinogen Ar Feunten	20 000.00 €
48/2022	20/04/2022	BM 79 – 80 – 81 – 82	24 Rue de Koadernod	140 000.00 €
49/2022	20/04/2022	BD 106	9 Rue Henri Rivoal	45 500.00 €
50/2022	22/04/2022	BD 70	18 Rue des Martyrs	30 000.00 €
51/2022	27/04/2022	BE 71	4 Cité Y. Le Bourge	125 500.00 €

52/2022	27/04/2022	BM 11	16 Rue du Miniou	135 000.00 €
<b>Marchés Publics inférieurs à 25 000 € HT</b>				
53/2022	Travaux de menuiserie ancienne poterie : solivage avec l'entreprise DE QUELEN pour un montant de 8 938,33 € TTC.			
54/2022	Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la révision des contrats d'assurance avec CONSULTASSUR pour un prix forfaitaire de 2 430 € TTC. Les frais de déplacement se font sur la base de 0,85 € HT du km révisable.			
55/2022	Travaux de curage de fossés et d'arasement d'accotements avec l'entreprise LE COZ TP pour un montant de 21 840 € TTC.			
56/2022	Mission de levé topographique du Stade Auguste GIROT en vue de la rénovation de l'éclairage avec QUARTA pour un montant de 1 200 € TTC.			
57/2022	Travaux ancienne poterie : réfection de la couverture, pose de vélux avec l'entreprise GLOU pour un montant de 22 831,08 €			
58/2022	Acquisition d'une nouvelle traceuse pour les stades auprès de KABELIS pour un montant de 1 654,33 € TTC			
59/2022	Assistance à Maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'un schéma directeur de signalisation d'intérêt avec la SARL AMOS pour un montant de 13 777,20 € TTC			
60/2022	Installation d'une borne de prise de courant comprenant 4 prises de 16 A et 1 prise de 32 A place du Bourk Kozh avec la SADER pour un montant de 7 604,40 € TTC.			
61/2022	Acquisition d'un nouveau Columbarium pour le Cimetière de la Lavandière avec l'entreprise GARANDEL-CHAUVEL pour un montant de 7 689,00 € TTC.			
62/2022	Travaux de renforcement du plancher existant de la salle du Colombier dédiée à l'entretien et à la musculation avec Module Création pour un montant de 7 174,47 € TTC.			
63/2022	Réalisation de l'abri dans le pignon du bâtiment Georgelin : travaux de toiture avec l'entreprise GLOU pour la somme de 2 656,38 € TTC.			
64/2022	Commande signalétique provisoire et fixe auprès de SELF SIGNAL pour un montant de 3 590,06 € TTC.			
65/2022	Commande travaux ENEDIS pour réalisation d'un nouveau branchement pour le poste de relevage à Pont-Kroazig pour un montant de 1 331,28 € TTC.			
66/2022	Travaux de rénovation d'une commande d'éclairage public rue du Château Brûle proposés par le Syndicat départemental d'énergie des Côtes d'Armor pour un montant de travaux estimé à 1 380,60 € TTC. La participation de la commune est estimée à 819 €.			
67/2022	Missions ADAC 22 :			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux à la station d'épuration de Pont ar Hant à Plouguernével: avis sur le projet d'autosurveillance sur les boues : 216 € TTC</li> <li>- Travaux de suppression de la station d'épuration de Pont-Kroazig: avis sur le projet d'autosurveillance de la pompe de relevage : 216 € TTC</li> </ul>
68/2022	Renouvellement d'un poteau incendie au lieu-dit Kersaoulou avec la SAUR pour un montant de 3 102,40 € TTC.
69/2022	Travaux de rénovation de 2 lanternes d'éclairage public rue de Cornouaille proposés par le Syndicat départemental d'énergie des Côtes d'Armor pour un montant de travaux estimé à 2 021,76 € TTC. La participation de la commune est estimée à 1 216,80 €.
10/2022	Commande études de faisabilité et d'aménagements de sécurité avec l'ADAC 22 pour 864 € TTC.
71/2022	Commande du feu d'artifice pour le 13 juillet 2022 avec l'entreprise SAS Bretagne Pyro pour un montant de 5 000 € TTC.
72/2022	Avenant n°1 Programme voirie 2021 pour le lot n°2 : Bicouche-PATA avec l'entreprise SPTP suite à l'augmentation des prix des matières premières, la révision de prix appliqué au point à temps automatique à pour conséquence d'augmenter le prix unitaire de la Tonne de 680 € HT à 963,11 € HT. En conséquence, afin de rester dans le budget initial, le quantitatif est abaissé de 15 Tonnes à 11 Tonnes pour la somme de 12 713,03 € TTC.
73/2022	<p>Avenant n°1 avec l'entreprise GLOU concernant les travaux de l'ancienne poterie suite à l'adjonction d'un vélux supplémentaire.</p> <p>Le montant de l'avenant n°1 s'élève à 934,00 € HT, soit 1 120,80 € TTC.</p>
74/2022	<p>Mission d'audit énergétique avec propositions pour les bâtiments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ancienne Mairie,</li> <li>- Cinéma « le Ciné Breiz »</li> </ul> <p>Avec le bureau d'études BETHA Conseils pour un montant de 2 600 € HT, soit 3 200 € TTC.</p>

### Informations :

Christophe JAGU précise que les travaux de transfert des effluents vers Pont ar Hant ont démarré.

Marie-Noëlle SIEZA: Le questionnaire pour l'Analyse des Besoins Sociaux est disponible jusqu'au 21 mai en format papier, QR Code. Il y a des formulaires en Mairie.

Julie CLOAREC: La Commune de Rostrenen a apporté son soutien à la structuration de la future Maison Sport Santé portée par la CPTS Kreiz-Breizh et l'Office Municipal des Sports. Il s'agit de coordonner sur un territoire les professionnels pour le sport-santé.



Jeannot FLAGEUL : Le festival In Cité a lieu du 13 au 18 juin. La Fête de la Musique a lieu le 21 juin.

Stellane BRETON-ANJOT : La journée Citoyenne a lieu le samedi 21 mai. L'Espace de Services Jeunes organise une résidence les 24 et 25 mai et le 24 mai un pot d'accueil est organisé.

Le prochain Conseil Municipal des Jeunes aura lieu le 11 juin pour préparer la « Rue aux enfants » qui sera organisé le dimanche 10 juillet à partir du début de l'après-midi.

La salle du fournil sera mise à disposition du MRJC pour l'accueil de jeunes.

La Communication concernant le Budget participatif va démarrer.

David ROULLEAU : La réorganisation du marché est programmée pour la fin juin avec 2 pôles: Place du Porzh Moëloù et la Poste. Les exposants de la Place de la rue Gambetta seront installés Place de la Victoire et ceux du Martray dans la rue Abbé Gibert et dans le Square de la Fontaine. La prochaine Commission du Marché a lieu le 31 mai pour organiser la communication.

Nous avons signé l'acte d'engagement pour adhérer au dispositif LOVAC (Base de données sur les logements vacants de la commune).

#### Questions diverses :

Jacques SIBERIL précise qu'il y a une bonne activité sportive à l'OMS : Trail, résultats du Badminton qui atteint le top 12 de l'élite, football, , BMX...

Il demande si la salle de l'éphémère est accessible pour des concerts mensuels par exemple pour le vendredi soir ? est-ce que des travaux sont prévus ?

M. Le Maire précise que la salle est utilisable pour l'instant puisque l'école de danse, de musique et de théâtre l'utilise. Nous n'avons pas eu d'infiltrations depuis les travaux.

Réjane BOSCHER faire remarquer que les Courses Hippiques de la Pentecôte n'apparaissent pas dans le bulletin municipal.

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire met fin à la séance du Conseil Municipal à 19h15.